



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE 2**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 RENDE NOTO**

In esecuzione della propria determinazione n. 699 del 29/11/2024 è bandito il **concorso pubblico, per esami**, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di funzionario amministrativo da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ed assegnare al settore 2 del Comune di Campiglia Marittima.

### **Art. 1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

#### **REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti a carattere generale:

- a. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- b. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
- e. Non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- f. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- g. Non aver riportato negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente Bando sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- h. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione come disposto dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm.ii;
- i. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

degli obblighi di leva;

- j. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso alla selezione, devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

## REQUISITI SPECIFICI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

**Essere in possesso di Laurea triennale o magistrale oppure vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia o equipollenti**

**Essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) attivo;**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti richiesti – generali e specifici - dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

## Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale - Comparto Funzioni Locali - per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D1). È altresì attribuito l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

## Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine ivi indicato.

Collegato al predetto indirizzo web, il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione tramite login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc) e ricercare il bando di concorso in oggetto.

**Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda di ammissione.**

Le domande pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata non saranno prese in alcuna considerazione.

## Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'atto della registrazione al Portale inPA l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC ed un eventuale ulteriore domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Ai fini della partecipazione al concorso, nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente bando. Tale dichiarazione assume valore di autocertificazione ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:

- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, ove previste;
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione, come meglio specificato all'art. 4 del presente bando;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato nel tramite di Pagopa al link disponibile sul sito dell'Ente [www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso o in alternativa con un versamento sul conto di**



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

**tesoreria comunale Banca Monte dei Paschi di Siena (MPS), avente IBAN IT 46 D 01030 70641 000002200028, indicando nella causale “Versamento tassa di concorso per Funzionario Amministrativo”. La tassa di concorso non sarà rimborsabile in nessun caso.**

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

Ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

**Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla procedura concorsuale, stante l’automatica ammissione con riserva delle stesse.**

**I candidati, ai quali non sia stata formalmente comunicata l’esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.**

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda sarà effettuato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 5 - MATERIE DELLE PROVE**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- D.Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”
- D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e sulle procedure di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi.
- D.P.R. 633/1972, con particolare riferimento alla registrazione e trattamento delle operazioni rilevanti ai fini IVA
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle norme:
  - L. 241/1990 “Norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
  - D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
  - D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii.;
  - L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.ii.;



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- Diritto Penale con riferimento esclusivo ai reati del pubblico dipendente e quelli contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze base in materia informatica e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica)

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Il materiale di studio deve essere reperito dai candidati in maniera autonoma.

## **Art. 6 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), sarà facoltà dell'Amministrazione attivare una forma di preselezione consistente in una prova scritta su quesiti a risposta sintetica o predeterminata plurima sulle materie previste per le prove concorsuali, determinando il numero dei concorrenti ammissibili alle successive prove secondo l'ordine della graduatoria scaturita dalla preselezione.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, dando atto che saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove.

Prima dell'avvio delle procedure sarà annunciata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it)) alla pagina “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” e sul portale ufficiale InPA. Con la medesima modalità sarà pubblicato l'esito dell'eventuale prova preselettiva.

## **Art. 7 – PROVE D'ESAME**

Il concorso pubblico per esami consiste **due prove scritte** e di una prova orale, nell'ambito della quale si procederà, oltre che alla verifica delle materie indicate all'art. 5 del presente bando, anche alla conoscenza degli elementi di base della lingua inglese e dell'informatica. Le prove saranno valutate in trentesimi e il punteggio minimo per superare ciascuna prova è di 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano superato entrambe le prove scritte.

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame.



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego, dal D.P.R. 487/94 come modificato dal Dpr 82/23.

**La data, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove, il loro esito e comunque tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it)) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale INPA. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Per la partecipazione alle prove i candidati devono esibire un documento d'identità in corso di validità.**

**La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

**Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il Codice Candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura concorsuale.**

## **ART. 7.1 - PROVE SCRITTE**

La prima prova scritta potrà consistere, a scelta della commissione in quiz a risposta multipla oppure in domande a risposta aperta.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato teorico pratico. Entrambe le prove saranno svolte in modalità digitale. Il numero dei quesiti e/o delle domande somministrate ed i tempi a disposizione per lo svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati in sede di concorso.

La seconda prova scritta potrà essere svolta nella stessa giornata fissata per la prima con un'interruzione di almeno 1 ora.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc..

**Ciascuna prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.**

## **Art. 7.2 - PROVA ORALE**

La prova orale consisterà nella risposta a una serie di domande pre-formulate dalla commissione, scelte a sorte dai concorrenti, volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale saranno verificate la conoscenza informatica e della lingua Inglese.

**La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.**

## **Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità alle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni del Dpr 82/23.

La Presidenza della Commissione esaminatrice è determinata in conformità all'art. 19 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

## **Art. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Dirigente del Settore 4, sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito dell'Ente all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **Art. 10 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA**

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1104, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Art. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative e operative del Comune di Campiglia Marittima, subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica per il posto a concorso che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di 6 mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 61 c. 2 del vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.





# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni.

L'esito della prova per tutti gli altri concorrenti si ritiene comunicato dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale inPA e sul sito dell'Ente all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **Art. 12 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Luciano Serra, dirigente del Settore 4.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Campiglia Marittima, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e D.P.R. 82/23 nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Campiglia Marittima.

## **Art. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- assumere solo nel rispetto delle norme in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione vigenti al momento dell'assunzione stessa; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839220, nei giorni e nelle ore di ufficio.

## **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il dirigente del Settore 4  
Dott. Luciano Serra



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.